



N.75 del 27-06-2017

Comune di GABICCE MARE
Prov. di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Oggetto: CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001. AGGIORNAMENTO E ADOZIONE DI UN NUOVO DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE.

L'anno duemiladiciassette il mese di giugno il giorno ventisette alle ore 13:30 nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta con la presenza dei Signori:

PASCUZZI DOMENICO	SINDACO	P
LISOTTI CRISTIAN	ASSESSORE	P
BASTIANELLI SABRINA	ASSESSORE	P
BIAGIONI ROSSANA	ASSESSORE	A
GIROLOMONI MARILA	ASSESSORE	P

(P = Presente; A= Assente)

presenti N. 4

Assume la presidenza il Sig. Pascuzzi Domenico.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dr. RICCI SANDRO, anche con funzioni di verbalizzante.

Sono presenti, invitati, i Sigg.:

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vista la seguente proposta di deliberazione inviata dall'Assessore Lisotti Cristian, in data 20.06.2017:

“Vista la Delibera di Consiglio Comunale n°3 del 06.02.2001 relativa all'adesione alla carta di Aalborg;

Vista l'adesione al coordinamento Agende 21 Locali italiane;

Dato Atto che il Comune di Gabice Mare si è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale certificato ai sensi delle norme UNI EN ISO 14001 a partire dal 2004;

Ritenuto opportuno in relazione ai risultati ottenuti e all'aggiornamento della normativa ISO EN UNI 14001, aggiornare il Documento di Politica Ambientale adottato con propria precedente Deliberazione n.96 del 07/11/2002;

PROPONE

- 1. Di revocare** la propria precedente delibera n°49/2001 avente per oggetto: *“Adozione documento di politica ambientale ai fini della certificazione ISO 14000”*;
- 2. Di approvare** il seguente **nuovo** documento di Politica Ambientale, che diventa parte integrante del Manuale del sistema di gestione ambientale del Comune:

DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI GABICCE MARE

Il Comune di Gabicce Mare, già firmatario della “Carta delle città europee per un modello urbano sostenibile”, meglio nota come Carta di Aalborg, dotato sin dal 2004 di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) certificato secondo le norme internazionali ISO 14001 da un Organismo indipendente, per mezzo del quale è riuscito a conseguire importanti risultati in tema di sicurezza (ottenimento dei CPI per tutte le scuole ed edifici pubblici), prevenzione, monitoraggio, controllo e riduzione degli impatti ambientali, direttamente o indirettamente (es. le gestioni appaltate) imputabili alle attività dell'Amministrazione, sempre più convinto che:

- Non ci può essere sviluppo senza una gestione sostenibile delle risorse del territorio;
- La natura, il verde, il mare, l'aria, il paesaggio, la storia e le tradizioni definiscono l'identità e la qualità di un territorio;
- La qualità ambientale costituisce un vantaggio competitivo per il turismo, l'agricoltura e tutte le restanti attività;
- Tra qualità dell'ambiente e qualità di vita di residenti ed ospiti c'è una relazione immediata e diretta;
- La responsabilità di costruire una economia e uno sviluppo sostenibile, con standard elevati di vivibilità, interpella sia il Pubblico che il Privato;

VALUTATO POSITIVAMENTE i miglioramenti ottenuti con l'attivazione e il mantenimento, da parte dell'Amministrazione, di un SGA certificato,

ASSUME L'IMPEGNO SPECIFICO, per il futuro prossimo, di:

- Continuare ad agire nel più scrupoloso rispetto della normativa, delle leggi e dei regolamenti in materia ambientale e di sostenibilità dello sviluppo locale;
- Promuovere il coinvolgimento del personale e dei cittadini con idonee iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione;
- Potenziare e migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti, attualmente sotto gli obiettivi di legge;
- Inserire progressivamente criteri ambientali minimi (CAM) negli appalti per le forniture di beni e l'affidamento di servizi e incentivare gli acquisti verdi da parte della PA, fino al raggiungimento, e possibile superamento, degli obiettivi di legge (almeno il 50% del valore delle gare d'appalto);
- Tenere sotto controllo i processi affidati all'esterno che influenzano la qualità dei servizi erogati;
- Attivare misure di efficientamento e risparmio, semplificando e digitalizzando le procedure, delle risorse utilizzate ovunque sia possibile;
- Operare, in tutti i Settori dell'Amministrazione, in una logica di prevenzione dell'inquinamento e di possibili impatti nocivi per l'ambiente;
- Destinare risorse, finanziarie e di personale, adeguate al raggiungimento degli obiettivi di legge e di miglioramento degli standard ambientali dell'Amministrazione e del Territorio;

L'AMMINISTRAZIONE pone questi indirizzi e principi a fondamento della propria politica e dei propri obiettivi di miglioramento e sostenibilità dello sviluppo locale.

3. **Di porre** gli indirizzi e principi, di cui al Documento sopra adottato, a fondamento della propria politica e dei propri obiettivi di miglioramento ambientale, in particolare nella riduzione delle emissioni in atmosfera, nella gestione dei rifiuti, e nel consumo di risorse non rinnovabili.
4. **Di affermare** che la certificazione della propria Organizzazione, in accordo agli standard UNI EN ISO 14001, costituisca un'opportunità importante per migliorare la propria organizzazione, i propri prodotti e servizi, contribuendo a rinsaldare i rapporti di reciproca fiducia con i residenti, gli ospiti e tutte le parti interessate.
5. **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Si richiede l'I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- a) Responsabile Servizio interessato Bonini3 Michele
in data 20-06-2017, Favorevole
- b) Responsabile di Ragioneria MAGNANI NAZARIO,
in data 20-06-2017, Visto;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione;

LA GIUNTA

per consentire gli adempimenti successivi

DICHIARA

con separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale, così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Pascuzzi Domenico

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.RICCI SANDRO

SI ATTESTA che la presente deliberazione, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune ove rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione.

La presente deliberazione divverà esecutiva il _____ trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e viene trasmessa in data odierna per le procedure attuative, ai seguenti servizi: _____

| S | La presente deliberazione è immediatamente eseguibile

Gabicce Mare,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.RICCI SANDRO

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Gabicce Mare li,

IL FUNZIONARIO Incaricato

