

Prot.

Al Corpo Associato di Polizia Municipale
di Gabicce Mare e Gradara

OGGETTO: SEGNALAZIONE/ESPOSTO N° _____ / _____ ; (POLIZIA STRADALE)

Il sottoscritto _____

Segnala quanto segue:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di richiesta di accesso agli atti scaturenti dalla presente comunicazione, sarà considerato terzo contro interessato ai sensi della L 241/90 s.m.i. ed acconsente fin d'ora all'accesso dei contenuti della presente segnalazione (fatta eccezione per i dati identificativi sotto riportati) non acconsente per i seguenti giustificati motivi:.....;

Il sottoscritto chiede che venga non venga inviata informativa in merito all'esito delle verifiche presso il seguente recapito: ☎ _____ ; 📧 _____ @ _____

Data: __/__/____

IL RICHIEDENTE

.....
Nato a _____ il __/__/____ residente a _____
Via _____ n° _____
Identificato a mezzo _____ n° _____ del _____
rilasciato da _____
.....

Tipologia: riscontro a esposti e/o segnalazioni.

Responsabile del Settore: ten. Loccioni L. – (0541954507)

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Polizia stradale – infortunistica : Ass. Belemmi – (0541954507)

Sopralluoghi svolti da: agenti e ufficiali Polizia Locale.

Termine entro cui deve chiudersi il procedimento: 30 giorni. Salvo esigenze istruttorie o di acquisizione documenti presso altri uffici e/o enti. Non sono comunque considerati i termini dei procedimenti amministrativi o penali che dovessero derivare dagli accertamenti svolti sia di competenza dell'amministrazione procedente che di diversa amministrazione.

NOTE PER L'UFFICIO PROCEDENTE, ISTANZA:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VERIFICA PUNTUALE <input type="checkbox"/> SEGNALAZIONE GENERICA NON CIRCOSTANZIATA <input type="checkbox"/> DENUNCIA-QUERELA <input type="checkbox"/> DENUNCIA ANONIMA <input type="checkbox"/> SEGUITO: | <input type="checkbox"/> AMMISSIBILITA' <input type="checkbox"/> INAMMISSIBILITA IN QUANTO: <input type="checkbox"/> attività non provvedimento e attività privatistica (fatti salvi i casi eventualmente indicati nell'elenco allegato al Regolamento sui Procedimenti Amministrativi; <input type="checkbox"/> istanza palesemente infondata; <input type="checkbox"/> pretesa illegali; <input type="checkbox"/> procedimento di riesame in via di auto tutela di atti amministrativi divenuti inoppugnabili; <input type="checkbox"/> nel caso di reiterazione di istanze dello stesso tenore. |
|--|--|

INFORMATIVA PRIVACY – art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gabicce Mare; i dati sono raccolti per l'applicazione di sanzioni amministrative e saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche da responsabili, ufficiali, agenti ed incaricati del Corpo di Polizia Municipale di Gabicce Mare e Gradara; incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo ed archivio, avvalendosi anche di responsabili ed incaricati esterni alla pubblica amministrazione cui è stata affidata l'esecuzione di attività funzionali al procedimento sanzionatorio. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto è sanzionato a termini di legge. L'elenco dei responsabili nonché dei soggetti o categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza di essi, ivi compresi responsabili ed incaricati esterni, è consultabile sul sito Internet www.comune.gabicce-mare.pu.it, così come il regolamento in materia di accesso agli atti. Le richieste di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (il cui elenco è conoscibile con le modalità anzidette) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Municipale di Gabicce Mare e Gradara.

Responsabile del trattamento dei dati all'interno dell'Ente è il Responsabile del V Settore – Polizia Municipale e Notifiche (tel. 0541/954507, email: comandopm@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it)

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Gabicce Mare è il Dr. Graziano Gambuti (tel. 0541/820619, email: g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it)

Denominazione del trattamento: Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa: L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

☑ **Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari dell'interessato

☑ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite: Trattamento "ordinario" dei dati

☑ Raccolta |X| presso gli interessati |X| presso terzi

☑ Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Conservazione documenti: secondo le disposizioni del Piano di conservazione (allegato alla Delibera di Consiglio n.3 del 17/02/2010)

INFORMATIVA SULL'ACCESSO: secondo le procedure di cui al REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI (approvato con Delibera di Consiglio n.15 del 23/04/2008).

MISURE ANTICORRUZIONE: AREA E:

- accertamento e controlli sugli abusi edilizi;
- gestione del processo di irrogazione delle sanzioni per violazione del CDS-extra CDS;

Misure preventive comuni da M01 a M12: ADOTTATE

1. **TRASPARENZA:** Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
2. **CODICI DI COMPORTAMENTO:** disposizioni di cui al DPR 62/2013
3. **INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI:** secondo le procedure interne dell'ente.
4. **ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI:** D.lgs. 82/2005 art. 1, cc 29 e 30, L n. 190/2012 (P.N.A.)
5. **MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI:** secondo le procedure interne dell'ente.
6. **MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI:** art. 1, comma 9, lett. e), legge n. 190/2012 artt. 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 (P.N.A.)
7. **MECCANISMI DI CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO:** art. 1, comma 9, lett. b) legge n. 190/2012 (P.N.A.)
8. **INCONFERIBILITÀ INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE:** decreto legislativo n. 39/2013 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata del 24 luglio 2013
9. **INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI:** art. 53, comma 3-bis, d.lgs n. 165/2001 art. 1, comma 58-bis, legge n. 662/1996
10. **FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI:** art. 35-bis del d.lgs n.165/2001 (P.N.A.)
11. **ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** art. 53, comma 16-ter, D.lgs n. 165/2001 (P.N.A.)
12. **WHISTLEBLOWING:** art. 54-bis d.lgs. 165/2001 (P.N.A.)